

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета

| № п/п                             | Наименования административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) (его структурными подразделениями) в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – перечень)   | Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных учреждений, организаций райисполкому за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица) | Максимальный срок осуществления административной процедуры  |
|-----------------------------------|---|---|---|
| <b>ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН</b>      |   |   |   |
| <b>1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b> |   |   |   |
| 1                                 | <b>1.1. Принятие решения:</b><br>1.1.2. о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6 <sup>1</sup> , подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение | Черношей Елена Васильевна – исполняющий обязанности (далее и.о.) начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома   | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений</p> |  |   |
| 2 | <p>1.1.2<sup>1</sup>. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p>   | <p>Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома</p> | <p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3 | 1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома (в отношении несовершеннолетних)<br><br>Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 4 | 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним  | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома  | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 5 | 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 6 | 1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 7 | 1.1.5 <sup>2</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства   | 15 дней со дня подачи   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | (в случае уменьшения состава семьи)  | райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                       |
| 8  | 1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий                 | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 9  | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 10 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления   |
| 11 | 1.1.10. об индексации именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье»)                                | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор коммунального унитарного предприятия   | 1 месяц со дня подачи   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   | «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ»)                | заявления  |
| 12 | 1.1.11. о разделении чеков «Жилье»  | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» | 1 месяц со дня подачи заявления  |
| 13 | 1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца |
| 14 | 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:                                    | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
|    | по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  |   |  |
|    | вследствие признания нанимателем другого члена семьи  |   |  |
|    | по требованию члена семьи нанимателя  |   |  |
| 15 | 1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое   | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 16 | 1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое               | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ»                       | 15 дней со дня подачи заявления   |
| 17 | 1.1.15 <sup>1</sup> . о переводе нежилого помещения в жилое                   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 18 | 1.1.15 <sup>2</sup> . об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления   |
| 19 | 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения                  | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ»                       | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   | государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 20 | 1.1.17. о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части   | Созанец Сергей Валерьевич - генеральный директор КУП «РЖКХ»   | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 21 | 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 22 | 1.1.18 <sup>1</sup> . о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 23 | 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   | государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 24 | 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления                     |
| 25 | 1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме                                  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br><br>Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в многоквартирном жилом доме)                          | 1 месяц со дня подачи заявления                     |
| 26 | 1.1.21 <sup>1</sup> . о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме        | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br><br>Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме в многоквартирном жилом доме) | 1 месяц со дня подачи заявления                     |
| 27 | 1.1.21 <sup>2</sup> об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 1 месяц со дня подачи                               |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) | заявления   |
| 28 | 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 29 | 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 30 | 1.1.23 <sup>1</sup> . о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  | 10 рабочих дней после приема жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приема жилого дома в эксплуатацию<br>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | после приемки жилого дома в эксплуатацию   |
| 31 | 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении и одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения |
| 32 | 1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника   | 15 дней со дня   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке | отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома   | подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 33 | 1.1.31. о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении и субсидии на уплату части процентов за |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)          |
| 34 | 1.1.32. о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 35 | 1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 36 | 1.3. Выдача справки:  |   |   |
|    | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | в день обращения  |
| 37 | 1.3.7. о начисленной жилищной квоте   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 10 дней со дня обращения  |
| 38 | 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения                                | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | в день обращения  |
| 39 | 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   |  |
| 40 | 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений                          | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов |
| 41 | 1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | организаций –<br>1 месяц  |
| 42 | 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| 43 | 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| 44 | 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 2 дня со дня подачи   |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    |   |  | заявления,<br>а в случае<br>запроса<br>документов и<br>(или) сведений<br>от других<br>государственн<br>ых органов,<br>иных<br>организаций –<br>10 дней |
| 45                                 | 1.15. Выдача согласования:  |  |  |
|                                    | 1.15.1. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций                             | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                        | 15 дней со дня подачи заявления  |
| 46                                 | 1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций                    | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                        | 1 месяц со дня подачи заявления  |
| 47                                 | 1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах                  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                        | 15 дней со дня подачи заявления  |
| <b>2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b> |   |  |  |
| 48                                 | 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн  |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | ых органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 49 | 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 50 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения   |
| 51 | 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения   |
| 52 | 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | 1 месяц  |
| 53 | 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |   |  |
|    | 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий   | <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения»</p> | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |
| 54 | 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников   | <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр</p>                                     | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | социального обслуживания населения»  | от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи             |
| 55 | 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br><br>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи  |
| 56 | 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 57 | 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | в день обращения  |
| 58 | 2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы» | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления   |

|    |  |  |                                 |
|----|--|--|---------------------------------|
| 59 | 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома   | в день обращения                |
| 60 | 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 61 | 2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала:   |  |                                 |
|    | 2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (по вопросам строительства)<br><br>Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (по вопросам реконструкции) | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 62 | 2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 63 | 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения  | Пузенков Александр Владимирович – главный врач учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница»   | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 64 | 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением,   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала   |  |  |
| 65   | 2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления         |
| 66   | 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления        |
| <b>3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ</b> |  |  |  |
| 67   | 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 68   | 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 69   | 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 70   | 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам,   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»  |   |  |
| 71 | 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| 72 | 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| 73 | 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны |
| 74 | 3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения  |
| 75 | 3.13 <sup>1</sup> . Выдача удостоверения национального образца:   |   |  |
|    | 3.13 <sup>1</sup> .2. инвалида боевых действий на территории других   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник  | 1 месяц со дня   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | государств  | управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома   | обращения   |
| 76 | 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 77 | 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 10 дней со дня обращения  |
| 78 | 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 10 дней со дня обращения  |
| 79 | 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 10 дней со дня обращения  |
| 80 | 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 перечня   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br><br>Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника | 10 дней со дня обращения  |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (пункт 3.9 перечня)   |   |
| 4. УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ |  |   |   |
| 81   | 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 82   | 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)  | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 83   | 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома (в отношении несовершеннолетних)<br><br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –         |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | 1 месяц   |
| 84 | 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью                                      | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 85 | 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа  | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 86 | 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц               |
| 87 | 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | иных организаций – 1 месяц   |
| 88 | 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)     | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома   | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 89 | 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома (в отношении несовершеннолетних)<br><br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными) | 15 дней со дня подачи заявления  |

## 6. ОБРАЗОВАНИЕ

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 90 | <p>6.1. Выдача дубликатов:</p> <p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)</p> | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц       |
| 91 | 6.1.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)  | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 92 | 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)  | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 93 | 6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение)   | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 94 | 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:<br>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, выдавших документ) | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 95 | 6.2.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)                             | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 96 | 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)                               | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 97 | 6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение) | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 98  | 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования)   | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома  | в день подачи заявления                                       |
| 99  | 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования   | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома  | в день подачи заявления                                       |
| 100   | 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома  | в день обращения  |
| <b>8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА</b> |  |  |   |
| 101   | 8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов   | Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома | 10 календарных дней   |
| <b>9. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>           |  |  |   |
| 102   | 9.3. Выдача:<br>9.3.1. разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                  | 1 месяц со дня подачи заявления                               |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 103 | 9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br><br>Чумакова Ольга Николаевна – руководитель коммунального архитектурно-планировочного предприятия (далее – КАПУП) «Архпроект» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о разрешении на реконструкцию капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности) | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 104 | 9.3.3. согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома  | 5 дней со дня подачи заявления  |
| 105 | 9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома  | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 106 | 9.3.5. решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 107 | 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 1 месяц   |
| 108 | 9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

#### 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 109 | 10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода- |
|-----|--|---|--|

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ  |
| 110 | 10.6 <sup>2</sup> Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 111 | 10.6 <sup>3</sup> . Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления   |
| 112 | 10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса   |

|                        |  |   |   |
|------------------------|--|---|---|
|                        |  |   | документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 113                    | 10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  | 15 дней со дня подачи заявления   |
| 15. ТРАНСПОРТ          |  |   |   |
| 114                    | 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств  | Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома»  | 15 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| 115                    | 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств  | Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома»  | 5 дней со дня подачи заявления  |
| 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ |  |   |   |
| 116                    | 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 117                    | 16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела  | 15 дней со дня  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия</p>  | <p>архитектуры и строительства райисполкома</p>                    | <p>подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>               |
| <p>18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</p> |  |  |   |
| 118   | <p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного</p> | <p>Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ»</p> | <p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p> |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | строительства, в виде служебного земельного надела  |  |   |
| 119 | 18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома                       | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 120 | 18.17. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней  | Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома                       | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов  |
| 121 | 18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей   | Семукова Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома                          | 5 дней со дня подачи заявления  |
| 122 | 18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): |  |   |
|     | 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан   | Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц  |
| 123 | 18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав  | Пищик Наталья Николаевна – директор  | 15 дней со дня  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | граждан  | учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица»                                     | подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц                |
| 124 | 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц |

## 20. ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ

|     |  |  |                         |
|-----|--|--|-------------------------|
| 125 | 20.2. Выдача справки:<br>20.2.3 <sup>1</sup> . о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения |
| 126 | 20.6 <sup>1</sup> . Выдача справки о направлении на альтернативную службу  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 3 дня со дня обращения  |

## 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

|     |   |  |                       |
|-----|---|--|-----------------------|
| 127 | 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства | 15 дней со дня подачи |
|-----|---|--|-----------------------|

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     |  | райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                       |
| 128 | 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 129 | 22.9 <sup>1</sup> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –         |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | 1 месяц   |
| 130 | 22.9 <sup>2</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)) | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 131 | 22.9 <sup>3</sup> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества             | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 132 | 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 1 месяц со дня обращения  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством |   |  |
| № п/п  | Наименования административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) (его структурными подразделениями) в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (далее – единый перечень)  | Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных учреждений, организаций райисполкому за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица) | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| <b>В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ</b> |  |   |  |
| <b>3. АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>            |  |   |  |
| 133  | 3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br><br>Чумакова Ольга Николаевна – директор коммунального архитектурно-планировочного   | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда            |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  | предприятия (далее – КАПУП) «Архпроект»   |   |
| 134 | 3.1 <sup>1</sup> . Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории                     | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 135 | 3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания                              | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней   |
| 136 | 3.8 <sup>3</sup> Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней   |
| 137 | 3.15 <sup>6</sup> . Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов   | Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома  | 10 календарных дней   |
| 138 | 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (в отношении объектов жилищного строительства (при первичном изменении (продлении) сроков строительства), а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов) | 20 дней   |
| 139 | 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | 1 месяц   |
| 140 | 3.30 <sup>1</sup> . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца |
| 141 | 3.30 <sup>2</sup> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца |
| 142 | 3.30 <sup>3</sup> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ         | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца |

| 4. СВЯЗЬ  |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| 143   | 4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» | 18 рабочих дней |
| 144   | 4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)*   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» | 11 рабочих дней |
| 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ |   |   |                 |
| 145   | 6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома  | 30 дней         |
| 146   | 6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования   | Руденко Василий Викторович – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия  | 30 рабочих дней |
| 147   | 6.51. Предоставление геологического отвода  | Машалов Сергей Валерьевич – начальник управления землеустройства райисполкома   | 35 рабочих дней |
| 148   | 6.52. Предоставление горного отвода   | Машалов Сергей Валерьевич – начальник   | 30 рабочих      |

|                                   |  |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|
|                                   |  | управления землеустройства райисполкома   | дней  |
| 149                               | 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления                         |
| 150                               | 6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления                         |
| 151                               | 6.56. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых:   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 10 дней   |
|                                   | 6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации) |   |   |
| <b>8. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b> |  |   |   |
| 152                               | 8.1. Принятие решения:   |   |   |
|                                   | 8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц   |
| 153                               | 8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, многоквартирных жилых домов или их частей  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 154 | 8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца |
| 155 | 8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца |
| 156 | 8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней  |
| 157 | 8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |
| 158 | 8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 1 месяц   |
| 159 | 8.1.8 <sup>1</sup> . о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления   |
| 160 | 8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 161 | 8.1 <sup>1</sup> . Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования  | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц   |
| 162 | 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним  |   | государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| 163   | 8.3. Выдача согласования:<br>8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                     | 15 дней со дня подачи заявления                     |
| 164   | 8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций   | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                     | 15 дней со дня подачи заявления                     |
| 165   | 8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                     | 1 месяц со дня подачи заявления                     |
| <b>9. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |   |   |
| 166   | 9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00  | Моисеенко Валентина Петровна – исполняющий обязанности (далее – и.о.) начальника отдела торговли и услуг райисполкома | 5 рабочих дней                                      |
| 167   | 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка  | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома                                   | 10 рабочих дней                                     |
| 168   | 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него) | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома                                   | 5 рабочих дней                                      |
| 169   | 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы:<br>9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы   | Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец»                                   | 15 рабочих дней                                     |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 170 | 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  | Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» | 5 рабочих дней   |
| 171 | 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы  | Сергеев Игорь Георгиевич – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» | 5 рабочих дней   |
| 172 | 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве  | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц |
| 173 | 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности  | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 10 рабочих дней  |
| 174 | 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)  | Созанец Сергей Валерьевич – генеральный директор КУП «РЖКХ»                         | 5 дней   |
| 175 | 9.21. Согласование проведения ярмарки  | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома | 15 дней  |
| 176 | 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома | 8 рабочих дней   |

|  |  |  |                                       |
|--|--|--|---------------------------------------|
|  | реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг   |  |                                       |
| 177  | 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности                                     | Моисеенко Валентина Петровна – и.о. начальника отдела торговли и услуг райисполкома                                | 5 рабочих дней                        |
| <b>11. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА</b>             |  |  |                                       |
| 178  | 11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой  | Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома | 1 месяц                               |
| <b>12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА</b> |  |  |                                       |
| 179  | 12.3 <sup>5</sup> . Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома   | 5 рабочих дней                        |
| 180  | 12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования   | Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома | 15 календарных дней                   |
| <b>13. ЮСТИЦИЯ</b>                                       |  |  |                                       |
| 181  | 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей   | Семуква Наталья Петровна – начальник отдела экономики райисполкома   | для индивидуальных предпринимателей – |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | 5 календарных дней для юридических лиц – 7 календарных дней   |
| 15. ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР |  |   |   |
| 182  | 15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома  | 15 дней   |
| 17. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ   |  |   |   |
| 183  | 17.17 <sup>1</sup> . Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество   | Черношей Елена Васильевна – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 184  | 17.26 <sup>1</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с                                | Скакун Лидия Ивановна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 15 дней, а в случае   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)) |  | направления<br>запроса в<br>другие<br>государственн<br>ые органы,<br>иные<br>организации –<br>1 месяц |
|--|--|--|---|