

Перечень административных процедур,
осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам
молодежи Речицкого райисполкома в соответствии с постановлением
Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 г. №156
(в ред. от 05.07.2018)

Наименование административной процедуры	3.15 ^б . Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заявителем, для осуществления административной процедуры	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов
Срок осуществления административной процедуры	10 календарных дней
Срок действия справки	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно

Ответственный за осуществление административной процедуры – исполняющий обязанности директора учреждения культуры «Речицкий краеведческий музей» Бобровник Ольга Викторовна. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный хранитель фондов учреждения культуры «Речицкий краеведческий музей» Коновалова Людмила Павловна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить в учреждении культуры «Речицкий краеведческий музей» с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье) по адресу: г. Речица, ул. Пролетарская, 2 или по тел. 54200,

Перечень административных процедур,
осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам
молодежи Речицкого райисполкома в соответствии с постановлением
Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 г. №156
(в ред. от 05.07.2018)

Наименование административной процедуры	11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заявителем, для осуществления административной процедуры	заявление свидетельство о государственной регистрации проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя
Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки	Бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно

Ответственный за осуществление административной процедуры – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома Кравченко Светлана Геннадьевна. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный специалист отдела Щёголева Алёна Леонидовна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить в отделе идеологической работы, культуры и по делам молодёжи райисполкома с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье) по адресу: г. Речица, ул.Советская,34 или по тел. 5-48-75, 5-48-40.

Перечень административных процедур,
осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам
молодежи Речицкого райисполкома в соответствии с постановлением
Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 г. №156
(в ред. от 05.07.2018)

Наименование административной процедуры	12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома
Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заявителем, для осуществления административной процедуры	заявление сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме
Срок осуществления административной процедуры	15 календарных дней
Срок действия справки	на 5 лет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Ответственный за осуществление административной процедуры – директор КУП «Речицакиновидеосеть» Антипова Анастасия Юрьевна. Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является главный инженер Столяренко Валентина Васильевна. Консультирование по осуществлению административной процедуры можно получить в КУП «Речицакиновидеосеть» с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 (выходной - суббота, воскресенье) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 39 или по тел. 5-95-52