

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество

[Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 Об утверждении регламентов административных процедур](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ)
Размер платы, взимаемой при осуществлении	бесплатно

административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Мельник Андрей Георгиевич начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54 по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения, подтверждающего приобретательную давность на
недвижимое имущество

Просим принять решения подтверждающего приобретательную
давность на недвижимое имущество расположенного по
адресу: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- копии документов, подтверждающих факт добросовестного,
открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение
15 лет

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.12.5
«Принятие решения об определении назначения
эксплуатируемого капитального строения (здания,
сооружения), изолированного помещения,
машино-места, принадлежащих организациям,
образованным в результате реорганизации
организаций водопроводно-канализационного
хозяйства, а также организациям, определенным
принимающей стороной по объектам
водопроводно-канализационного хозяйства
в рамках совершенствования структуры управления
водопроводно-канализационного хозяйства»

Форма

Угловой штамп организации

_____ № _____
(дата)

**СПРАВКА
о балансовой принадлежности и стоимости**

_____ подтверждает, что объект
(наименование юридического лица)
недвижимого имущества _____,
(вид объекта недвижимого имущества и его наименование)
расположенный по адресу: _____,
(местонахождение объекта недвижимого имущества)
является собственностью _____ и находится
(сведения о правообладателе)
на балансе _____.
(наименование юридического лица)

Переоцененная стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.

Сумма накопленной амортизации на дату _____ составляет _____ бел. рублей.

Балансовая (остаточная) стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)