

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

[Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 \(8/38222\) Об утверждении регламента административной процедуры](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление технический паспорт
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справки, другого документа	бессрочно

<p>(решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>
<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</p>	<p>Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Юзвинская Любовь Геннадьевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2</p>

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

Просим отменить решение Речицкого районного исполнительного комитета от ____ . ____ . ____ г. № ____ «О переводе жилого помещения в нежилое». Обязуемся за свой счет до ____ . ____ . ____ г. привести данное помещение в состояние, соответствующее техническому паспорту этого помещения до проведения реконструкции, а также осуществить государственную регистрацию изменения назначения недвижимого имущества.

К Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)