

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 (8/38222) Об утверждении регламента административной процедуры

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены

	в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов технический паспорт согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования) согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного

	исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Юзвинская Любовь Геннадьевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2
--	--

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании самовольного переустройства, перепланировки жилого
помещения или нежилого помещения в жилом доме

Просим согласовать (разрешить)

(самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого
помещения в жилом доме)

(в чем выражается переустройство, перепланировка)

по адресу:

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)