Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	**заявление** заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – представляется в отношении объектов строительства первого–четвертого классов сложности технический паспорт или ведомость технических характеристик справка о балансовой принадлежности и стоимости

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	Не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	**Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета **Асадчева Анастасия Вячеславовна** тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – **Юзвинская Любовь Геннадьевна тел.** 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

_____
(полное наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

просим принять решение о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, _____,
(указать наименование капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла)

расположенного по адресу:_____,
по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества как здание_____
(склада с инвентарным номером 123/С-2345).(указать необходимое)

Земельный участок, на котором расположено капитальное строение _____.
(зарегистрирован, находится в ведении)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.12.1

«Принятие решения о возможности
использования эксплуатируемого
капитального строения (здания, сооружения),
изолированного помещения, машино-места
по назначению в соответствии
с единой классификацией назначения
объектов недвижимого имущества»

Форма

Угловой штамп организации
_____ № ____
(дата)

СПРАВКА
о балансовой принадлежности и стоимости

_____ подтверждает, что объект
(наименование юридического лица)
недвижимого имущества _____,
(вид объекта недвижимого имущества и его наименование)
расположенный по адресу: _____,
(местонахождение объекта недвижимого имущества)
является собственностью _____ и находится
(сведения о правообладателе)
на балансе _____.
(наименование юридического лица)

Переоцененная стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.
Сумма накопленной амортизации на дату _____ составляет _____ бел. рублей.
Балансовая (остаточная) стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)