

## Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

**3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

[Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<b>заявление</b> заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – представляется в отношении объектов строительства первого–четвертого классов сложности технический паспорт или ведомость технических характеристик

	справка о балансовой принадлежности и стоимости
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	Не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p><b>Лаханская Алеся Анатольевна</b> - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета <b>Асадчева Анастасия Вячеславовна</b> тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – <b>Юзвинская Любовь Геннадьевна</b> тел. 5 44 05,</p> <p>по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.</p>

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ИП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование гос. органа, гос. организации,  
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

просим принять решение о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места,

\_\_\_\_\_  
(указать наименование капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества как здание \_\_\_\_\_  
(склада с инвентарным номером 123/С-2345).(указать необходимое)

Земельный участок, на котором расположено капитальное строение

\_\_\_\_\_  
(зарегистрирован, находится в ведении)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-  
-

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо или представитель  
заинтересованного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 3.12.1  
«Принятие решения о возможности  
использования эксплуатируемого  
капитального строения (здания, сооружения),  
изолированного помещения, машино-места  
по назначению в соответствии  
с единой классификацией назначения  
объектов недвижимого имущества»

Форма

Угловой штамп организации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

**СПРАВКА**  
**о балансовой принадлежности и стоимости**

\_\_\_\_\_ подтверждает, что объект  
(наименование юридического лица)  
недвижимого имущества \_\_\_\_\_,  
(вид объекта недвижимого имущества и его наименование)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(местонахождение объекта недвижимого имущества)  
является собственностью \_\_\_\_\_ и находится  
(сведения о правообладателе)  
на балансе \_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица)

Переоцененная стоимость на дату \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ бел. рублей.

Сумма накопленной амортизации на дату \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ бел. рублей.

Балансовая (остаточная) стоимость на дату \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ бел. рублей.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)