Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик справка о балансовой принадлежности и стоимости
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	**Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета **Асадчева Анастасия Вячеславовна** тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – **Юзвинская Любовь Геннадьевна тел.** 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства

_____
(полное наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

просим принять решение об определении назначения капитального строения, изолированного помещения или машино-места, _____,
(указать наименование капитального строения, изолированного помещения или машино-места)
расположенного по адресу:_____,
принадлежащих организациям
_____
как здание_____
(склада с инвентарным номером 123/С-2345).(указать необходимое)

Земельный участок, на котором расположено капитальное строение
_____.
(зарегистрирован, находится в ведении)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение

к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.12.5
«Принятие решения об определении назначения
эксплуатируемого капитального строения (здания,
сооружения), изолированного помещения,
машино-места, принадлежащих организациям,
образованным в результате реорганизации
организаций водопроводно-канализационного
хозяйства, а также организациям, определенным
принимающей стороной по объектам
водопроводно-канализационного хозяйства
в рамках совершенствования структуры управления
водопроводно-канализационного хозяйства»

Форма

Угловой штамп организации
_____ № ____
(дата)

СПРАВКА
о балансовой принадлежности и стоимости

_____ подтверждает, что объект
(наименование юридического лица)
недвижимого имущества _____,
(вид объекта недвижимого имущества и его наименование)
расположенный по адресу: _____,
(местонахождение объекта недвижимого имущества)
является собственностью _____ и находится
(сведения о правообладателе)
на балансе _____.
(наименование юридического лица)

Переоцененная стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.
Сумма накопленной амортизации на дату _____ составляет _____ бел. рублей.
Балансовая (остаточная) стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)