

## Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

### 3.14.1<sup>1</sup>. Согласование эскизного проекта.

**Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»**

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	структурные подразделения местного исполнительного и распорядительного органа базового территориального уровня, осуществляющие государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы, включая территории районов в городе
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление о согласовании эскизного проекта;  эскизный проект в двух экземплярах;  документ, удостоверяющий право на земельный участок
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами</p>	<p>не запрашиваются</p>
<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</p>	<p><b>Лаханская Алеся Анатольевна</b> - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома  осуществление указанной административной процедуры выполняет <b>Лаханская Алеся Анатольевна</b> - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – <b>Асадчева Анастасия Вячеславовна</b> тел. 5 44 05,  по адресу: г. Речица, пл. Октября 2</p>

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ИП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании эскизного проекта

Просим выдать согласование эскизного проекта по объекту

\_\_\_\_\_  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-  
-  
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте  
 иное

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо или представитель  
заинтересованного лица

фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,