Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения

Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	территориальное подразделение архитектуры и градостроительства областных, Минского городского, городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов, администраций районов в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление; проектная документация
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной	15 дней

процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	**Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет **Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – **Асадчева Анастасия Вячеславовна** тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения

Просим согласовать _____
(архитектурный, (строительный) проект, (внесения изменений в строительный проект))

_____

_____

_____ (изменение в утвержденный архитектурный проект в связи с отступлением от требований архитектурно-планировочного задания))

_____

по объекту: _____,
расположенного по адресу:_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)