Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 (8/37766) Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр

Место приема заявлений	служба «одно окно» Речицкого
заинтересованных лиц об	районного исполнительного комитета
осуществлении	по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1
административных	этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63
процедур и выдачи	режим работы:
административных решений	понедельник, среда, пятница 8.00 -
по ним	17.00;
	обеденный перерыв:13.00 - 14.00;
	вторник, четверг: 11.00 - 20.00;
	обеденный перерыв: 15.00 - 16.00
	суббота 9.00 - 13.00;
	воскресенье – выходной
Государственный орган,	исполнительный и распорядительный
иная организация, а также	орган, администрация индустриального
межведомственная и другая	парка «Великий камень
комиссии, к компетенции	
которых относится	
осуществление	
административной	
процедуры	
Документы и (или)	заявление о предоставлении горного
сведения, представляемые	отвода
гражданином для	копия документа, подтверждающего
осуществления	государственную регистрацию
административной	юридического лица или
процедуры)	индивидуального предпринимателя
	проект обоснования границ горного
	отвода (за исключением добычи янтаря,

	разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) — не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре
	концессионных договоров, или копия
	инвестиционного договора,
	зарегистрированного в
	Государственном реестре
	инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о
	предоставлении горного отвода
	принимается в связи с заключением
	таких договоров
Размер платы, взимаемой	1
при осуществлении	
административной	
процедуры	
Максимальный срок	30 рабочих дней
осуществления	
административной	
процедуры	
Срок действия справки,	в соответствии с подпунктами 1.2-
другого документа	1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:
(решения),	на срок, определенный проектом
выдаваемых(принимаемого)	обоснования границ горного отвода, но
при осуществлении	не более пятидесяти лет – для добычи
административной	полезных ископаемых, использования
процедуры	геотермальных ресурсов недр
	на срок, определенный проектом
	обоснования границ горного отвода –
	для строительства и (или) эксплуатации
	подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на
	с дообичен полезных ископаемых на

срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет — при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры Выполняет главный специалист отдела землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		
передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры Выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства управления землеустройства управления землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		1 1 1
с концессионным или инвестиционным договором Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры Выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства рыполняет главный специалист отдела землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		не более девяноста девяти лет – при
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры Выполняет главный специалист отдела землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		передаче участков недр в соответствии
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства управления землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		с концессионным или инвестиционным
сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры ———————————————————————————————————		договором
местными исполнительными и распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры осуществление административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	Документы и (или)	не запрашиваются
исполнительными распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры осуществление административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства управления землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	сведения, запрашиваемые	
распорядительными органами Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры процедуры осуществление начальник управления землеустройства Речицкого районного исполнительного комитета осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	местными	
Органами Лицо, ответственное осуществление административной процедуры осуществление административной процедуры осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	исполнительными и	
Лицо, ответственное осуществление административной процедуры осуществление начальник управления землеустройства Речицкого районного исполнительного комитета осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	распорядительными	
осуществление административной процедуры процедуры осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	органами	
административной процедуры осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	Лицо, ответственное за	Ракевич Владимир Евгеньевич-
процедуры осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	осуществление	начальник управления землеустройства
осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	административной	Речицкого районного исполнительного
административной процедуры выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке	процедуры	комитета
выполняет главный специалист отдела землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		осуществление указанной
землеустройства управления землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		административной процедуры
землеустройства райисполкома Кашперко Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		выполняет главный специалист отдела
Дарья Сергеевна во время ее отсутствия лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		
лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке		землеустройства райисполкома Кашперко
установленном порядке		Дарья Сергеевна во время ее отсутствия
		лицо, ее заменяющее, назначенное в
TO OFFICE TO DOWN TO CHEER 2		1
		по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2,
тел. 5 45 79.		тел. 5 45 79.

20г.	
	Речицкий районный исполнительный
	комитет
	(HAMMANADAWIA ORTAWANIWI)
	(наименование организации)
	(ФИО ИП)
	(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)
	(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)
	(наименование гос. органа, гос. организации,
	осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП
	тел. факс
	электронный адрес:
Просим предоставить го	акта, удостоверяющего горный отвод орный отвод и оформить акт, удостоверяющий
	рный отвод и оформить акт, удостоверяющий
Просим предоставить го горный отвод, сроком на Целевое назначение: (цель, для которой испрашивается горный отвод	рный отвод и оформить акт, удостоверяющий
Просим предоставить го горный отвод, сроком на	рный отвод и оформить акт, удостоверяющий
Просим предоставить го горный отвод, сроком на Целевое назначение: (цель, для которой испрашивается горный отвод Намечаемое местоположе Объем планируемых инвестите Перечень документов	рный отвод и оформить акт, удостоверяющий
Просим предоставить го горный отвод, сроком на Целевое назначение: (цель, для которой испрашивается горный отвод Намечаемое местоположе Объем планируемых инвестите Перечень документов	рный отвод и оформить акт, удостоверяющий отвод и оформить акт, удостоверяющий объекта: