

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта

[Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 \(8/37775\) Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания](#)

| | |
|---|---|
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень» |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры) | заявление |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной | 15 рабочих дней |

| | |
|---|--|
| процедуры | |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | <p>Козлова Елена Анатольевна - начальник отдела торговли и услуг райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома Козинец Елена Сергеевна тел. 8(2340) 3 65 58 в периоды её отсутствия главный специалист отдела торговли и услуг Речицкого райисполкома Елкина Наталья Валерьевна, телефон 8(2340) 3 64 43.</p> <p>по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-8</p> <p>ежедневно с 8.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье</p> |

Приложение
к Положению о порядке и условиях
согласования режима работы
розничных торговых объектов, объектов
общественного питания, торговых
центров и рынков после 23.00 и до 7.00

Форма

(наименование

уполномоченного

органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00

Сведения о заявителе:

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | |
| Учетный номер плательщика (при наличии) | |
| Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя | |
| Номера контактных телефонов | |

Прошу согласовать режим работы:

| | | | | | |
|---|---|--|----|--|-------|
| Вид и наименование (при наличии) розничного торгового объекта, тип и наименование (при их наличии) объекта общественного питания, наименование (при наличии) торгового центра, рынка | | | | | |
| Место нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка (далее – объект) | | | | | |
| Сведения о договоре об оказании охранных услуг по приему сигналов тревоги системы тревожной сигнализации, установленной в (на) объекте* (дата, номер и место заключения договора, наименование подразделения Департамента охраны Министерства внутренних дел) | | | | | |
| Сведения об установленных в (на) объекте средствах системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности** или локальной системы видеонаблюдения*** | | | | | |
| Режим работы объекта: | | | | | |
| Время работы | с | | до | | часов |
| Перерыв (при наличии) | с | | до | | часов |
| Выходные дни (при наличии) | | | | | |
| Санитарный день (при наличии) | | | | | |
| Дополнительные сведения, уточняющие режим работы | | | | | |

Руководитель юридического лица
или уполномоченное им лицо
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* За исключением передвижных средств разносной торговли.

** Для объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка».

*** За исключением передвижных средств разносной торговли, передвижных торговых объектов и передвижных объектов общественного питания.