

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.14 Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\*

согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

\*\*Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ») Пузан Георгий Владимирович

**Осуществление указанной административной процедуры** и выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 3 83 03; лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 3 82 60. (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его \_\_\_\_\_

(цель использования помещения)

Письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.14)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

л/н

Тел. 8029-111-11-11 \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу принять решение о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Речица, ул. Центральная, д.15 кв. 15 принадлежащее мне на праве собственности в нежилое с целью использования его *под торговый объект.*

*Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод жилого помещения в нежилое по адресу: г. Речица, ул. Центральная, д.15 кв. 15, для использования под торговый объект.*

«    »   20   г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_   
подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение*
- *письменное согласие Ивановой С.И.*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_   
Иванов

подпись заявителя