

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:
справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ») Пузан Георгий Владимирович

Осуществление указанной административной процедуры и выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 3 83 03; лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 3 82 60. (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

«__» _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

л/н _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании использования не по назначению
одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по
назначению _____

(одноквартирного, блокированного)

жилого дома (его части), расположенного по
адресу: _____

Планирую использовать не по назначению _____
(помещение,

пристройку и др.)

для следующих целей _____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП. 1.1.17)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании использования не по назначению
одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по
назначению **часть одноквартирного жилого дома**

(одноквартирного, блокированного)

жилого дома (его части), расположенного по адресу: г Речица, ул Наумова
д 22

Планирую использовать не по назначению **пристройку** _____
(помещение,

пристройку и др.)

для следующих целей **планирую использовать как пекарню** _____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

**Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на согласование
использования не по назначению часть одноквартирного жилого
дома пристройки как пекарню.**

« » _____ 20 г.

дата подачи заявления

подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

технический паспорт

документ, подтверждающий право собственности

письменное согласие Иванова С.И.

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Иванов _____