

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.21.¹ Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и многоквартирных жилых домов высотой более 7 метров;

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;

письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге;

ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» Пузан Георгий Владимирович

Осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» Потороча Виктория Станиславовна, по адресу: г.Речица, ул. Ленина 52, каб. 118, тел. 3 82 29 (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«__» _____ 20__ г. Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

л/н _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, расположенном по адресу:

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен следующий перечень работ: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21-1)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия ИвановИмя ИванОтчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):Гомельская область, г Речица, ул Наумова д
22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании (разрешении) самовольных переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения,
нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и
(или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом
доме, расположенном по адресу: Г Речица ул Центральная 35 кв 25

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен
следующий перечень работ: замена радиаторов, увеличение дверного
проема, обустройство совмещенного сан узла,

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *паспорт*
- *техническое заключение*
- *письменное согласие совершеннолетних Ивановых И.В*
- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на помещение*
- *ведомость технических характеристик,*

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Иванов
подпись заявителя