

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.15<sup>1</sup> Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;

письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;

план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение\*\*

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

\*\* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** — начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Лаханская Алеся Анатольевна

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Асадчева Анастасия Вячеславовна, тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16, во время её отсутствия, главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Юзвинская Любовь Геннадьевна, тел. 5 44 05, (с 8.30 до 17.30 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе нежилого помещения в жилое\_

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

### Письменное согласие

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе нежилого помещения в жилое

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: **г. Речица, ул. Центральная, д. 35 кв. 32** и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с **переоборудования под жилое помещение**

**Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод нежилого помещения в жилое, по адресу: г. Речица, ул. Центральная, д. 35 кв. 32., для переоборудования под жилое помещение**

«    »                                  20     г.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

**-технический паспорт**

**-документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;**

**-план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.**

Иванов

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя