

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА

(Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)

Номер и наименование административной процедуры	18.18 Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий внесение платы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат* 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь (ГУ МФ РБ) по Гомельской области, УНП 400555165, счет № BY60AKBB36004270000050000000, г. Минск ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВY2X, код платежа 03002) *В случае освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение.
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	Главные специалисты отдела экономики Речицкого районного исполнительного комитета:

	Сергеева Елена Викторовна Лазаревич Ольга Владимировна Предварительное консультирование: с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1-10, телефоны 8(02340)28939, 8(02340)22051

Прием документов об осуществлении административной процедуры осуществляется специалистами службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80 (1 этаж), с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, в субботу с 9.00 до 13.00.