

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы

(в отношении граждан, проходивших альтернативную службу)

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома - начальник отдела Лязгина Олеся Александровна (кабинет №4, тел. 5 44 19), главный специалист отдела Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 5 44 31) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	5 дней со дня обращения
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

**Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**