

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **2.46 Принятие решения о назначении семейного капитала**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь

свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи

свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей

свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)

Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса),

содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно**

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур**

справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна**

**Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Григоренко Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.



К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на назначение семейного капитала, предупреждена(ен).

Мне известно, что:

решение о назначении (отказе в назначении) семейного капитала принимается в месячный срок со дня подачи заявления о назначении семейного капитала. Копия решения (выписка из решения) выдается после его принятия при моем личном обращении или через моего представителя. Копия решения (выписка из решения) также может быть выдана другому (другим) члену (членам) семьи при его (их) обращении;

в случае принятия решения о назначении семейного капитала в течение шести месяцев со дня его принятия необходимо обратиться с копией такого решения (выпиской из такого решения) в подразделение ОАО «АСБ Беларусбанк», осуществляющее операции по банковским вкладам (депозитам) «Семейный капитал» физических лиц, для открытия счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица;

право на распоряжение средствами семейного капитала (в том числе досрочное) возникает при условии открытия в указанный шестимесячный срок счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня по адресу:

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 1  
к Положению о порядке  
и условиях назначения,  
финансирования (перечисления),  
распоряжения и использования  
средств семейного капитала  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
02.12.2019 № 827)

В Речицкий районный исполнительный комитет  
(наименование районного, городского исполнительного комитета)

от Иванова Ива Ивановна  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)

зарегистрированной(ого) по месту жительства:

г.Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45,

месту пребывания \_\_\_\_\_,

(044) 123-45-45,

(e-mail, телефон)

данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт НВ 1234567, выдан Речицким РОВД

(вид документа, серия (при наличии), номер,

25.01.2018

дата выдачи, наименование (код), наименование государственного органа,

3120577Н015РВ0

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении семейного капитала

Прошу назначить семейный капитал в связи с рождением (усыновлением, удочерением) Ивановой Ирине Ивановны, 06.12.2020.р

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка,

в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого возникло право на семейный капитал)

Состав семьи на дату рождения (усыновления, удочерения) ребенка:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
<b>Иванова Елена Ивановна</b>	<b>отец</b>		<b>4140184Н015РВ0</b>	<b>г.Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45</b>
<b>Иванов Иван Петрович</b>	<b>мать</b>	<b>25.03.1980</b>	<b>3250380Н058РВ4</b>	<b>Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45</b>
<b>Иванов Николай Иванович</b>	<b>сын</b>	<b>14.06.2009</b>	<b>-</b>	<b>Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45</b>
<b>Иванова Мария Ивановна</b>	<b>дочь</b>	<b>30.04.2014</b>	<b>7489823А002РВ2</b>	<b>Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45</b>
<b>Иванова Ирина</b>	<b>дочь</b>	<b>06.12.2020</b>	<b>7325971А002РВ5</b>	<b>Речица, ул.</b>

<i>Ивановна</i>				<i>Первомайская, д. 15, кв. 45</i>

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. **Паспорта НВ0606111, НВ0606111**
2. **свидетельства о рождении детей ЛЮ0606111, ЛЮ0606222, ЛЮ0606333**
3. **свидетельство о заключении брака**  
ЛЮ0606999 \_\_\_\_\_
4. **справка о месте жительства и составе семьи №3 от 01.01.2022**

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на назначение семейного капитала, предупреждена(ен).

Мне известно, что:

решение о назначении (отказе в назначении) семейного капитала принимается в месячный срок со дня подачи заявления о назначении семейного капитала. Копия решения (выписка из решения) выдается после его принятия при моем личном обращении или через моего представителя. Копия решения (выписка из решения) также может быть выдана другому (другим) члену (членам) семьи при его (их) обращении;

в случае принятия решения о назначении семейного капитала в течение шести месяцев со дня его принятия необходимо обратиться с копией такого решения (выпиской из такого решения) в подразделение ОАО «АСБ Беларусбанк», осуществляющее операции по банковским вкладам (депозитам) «Семейный капитал» физических лиц, для открытия счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица;

право на распоряжение средствами семейного капитала (в том числе досрочное) возникает при условии открытия в указанный шестимесячный срок счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня по адресу:  
**Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Ивановна И.И.**

(инициалы, фамилия гражданина)

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Документы приняты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста, принявшего заявление)