

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **2.5 Назначение пособия по беременности и родам**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

листок нетрудоспособности

справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** - 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных

органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - на срок, указанный в листке нетрудоспособности**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**  
не запрашиваются

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –** начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

**Осуществление указанной административной процедуры выполняют** главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий Кетова Ольга Владимировна, Кашицкая Ирина Владимировна (каб.№19, тел. 5-45-60, 5-45-01), Есимчик Мария Константиновна, Новицкая Елена Евгеньевна (каб. №18, тел. 5-48-55), Севертока Татьяна Геннадьевна, Судакова Ирина Михайловна (каб. №12, тел. 5-46-56, 5-47-91) по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.