

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.32 Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома - начальник отдела Сивуха Светлана Викторовна (кабинет №4, тел. 5 47 14), заместитель начальника отдела Теткина Тамара Владимировна (кабинет №4, тел. 5 44 19), главный специалист Росса Ирина Анатольевна (кабинет №2, тел. 5 46 11), главный специалист Грудина Раиса Михайловна (кабинет №1, тел. 5 44 31), по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:
заявление;

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур» и иными актами законодательства (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение 9
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

Форма

В _____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор(рай)исполкома безработного
(гражданина в период профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации и освоения
содержания образовательной программы обучающих курсов)

_____ (фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется) заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

_____ (номер, наименование государственного органа,

_____ выдавшего документ, удостоверяющий личность,

_____ дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

—

Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты «__» _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия и подпись специалиста, принявшего документы)