

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.7. Регистрация усыновления (удочерения)

**Предварительное консультирование** (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, Солдатова Марина Вячеславовна тел. 99063, каб.1, в её отсутствие главный специалист отдела - Кокошенко Екатерина Ивановна, тел. 99262, каб.2, в их отсутствие начальник отдела загса – Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел. 99060, каб. 3.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)

свидетельство о рождении ребенка

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

*Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.*

- копию записи акта о рождении усыновляемого, если его рождение зарегистрировано в другом органе загса.

|  |   |
|--|---|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | бесплатно   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно   |

