

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Предварительное консультирование и осуществление указанной административной процедуры (понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 59 95, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 31, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справки о месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета;

сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;

сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные

родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется) приемного родителя

гражданина _____

(страна)

Адрес регистрации:

Адрес постоянного места жительства:

Документ, удостоверяющий личность

гражданина _____

(идентификационный номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу назначить приемным родителем ребёнка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

место жительства (нахождения) ребенка (детей):

(наименование и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения или фамилия, собственного имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна, попечителя, приемного родителя, родителя-воспитателя)

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства, мотивы приема ребенка (детей) в семью)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за

исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей).

Ребенок (дети) был(-и) предложен(-ы) отделом образования

(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) я познакомилась (-лся)

(когда, где и при каких обстоятельствах познакомилась с ребенком (детьми))

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____)

_____)
(подпись)

_____)
(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____ ИВАНОВОЙ
Имя _____ ОЛЬГИ
Отчество _____ НИКОЛАЕВНЫ
(если таковое имеется) приемного родителя
гражданки Республики Беларусь
(страна)

Адрес регистрации:
Гомельская область, г.Речица, ул.Советская,
д.56, кв.14.

Адрес постоянного места жительства:
Гомельская область, г.Речица,
ул.Спортивная, д.5, кв.48.

Документ, удостоверяющий личность
гражданина: паспорт 4247989Н002РВ9
выдан 16.04.2014 Речицким РОВД
(идентификационный номер, кем и когда выдан)

Тел. +375 (29) 3333333 (А1)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу назначить *приемным родителем ребенка Петрова Дениса Ивановича, 12.10.2012 года рождения*, место жительства (нахождения) ребенка: *детский социальный приют ГУО «Речицкий социально-педагогический центр»*.

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка в семью: *помощь ребенку, оставшемуся без родительского попечения*.

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка и создать все условия для его нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка его медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка с его родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка).

Ребенок был предложен *отделом образования Речицкого райисполкома*.

С ребенком я познакомилась *в детском социальном приюте ГУО «Речицкий социально-педагогический центр»*.

Обязуюсь:

