

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.2. Регистрация заключения брака

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063, каб.1.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

совместное заявление лиц, вступающих в брак

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак

заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами

Республики

Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти

документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.

-копии записей актов о рождении,

-копии записей актов о расторжении брака в других органах загса.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 месяца со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства <i>Оплата производится на р/с ГУ МФ РБ по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «АСБ Беларусбанк» код банка АКВВВУ2Х счет Y60AKBB36004270000050000000 код 030002</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет

Пл. Октября, 6, г. Речица

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Главное управление юстиции Гомельского облисполкома

ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Приложение 6
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.06.2007 № 42
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
28.12.2018 № 228)

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего акты
гражданского состояния)

(наименование должности, подпись,
фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество жениха)

и

(фамилия, собственное имя, отчество невесты)

Регистрация заключения брака по согласованию
с лицами, вступающими в брак, назначена на
«__» _____ 20__ г.
в _____ ч. _____ мин.

Регистрация заключения брака производится
с оказанием дополнительной платной услуги
по обеспечению торжественной обстановки
в помещении органа загса/за пределами
помещения органа загса (без оказания услуги)
на русском/белорусском языке (нужное
подчеркнуть)

(новая дата и время регистрации в связи с переносом)

Запись акта о заключении брака
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации заключения брака

Просим произвести регистрацию заключения брака.

Подтверждаем взаимное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 19 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье. С условиями и порядком заключения брака ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей нам разъяснены.

О последствиях сокрытия препятствий к заключению брака мы предупреждены.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Он	Она
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения Возраст (указывается на момент подачи заявления)	«__» _____ Г. исполнилось ___ лет (года)	«__» _____ Г. исполнилось ___ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____	Республика (государство) _____

		область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6	Национальность (указывается по желанию заявителей)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
7	Гражданство		
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Место жительства	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ Постоянно проживает с _____ года	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ Постоянно проживает с _____ года
11	Сведения об общих несовершеннолетних детях	(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)*	
12	Семейное положение	В браке не состоял, вдовец, разведен (нужное подчеркнуть) (наименование и реквизиты документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака)	В браке не состояла, вдова, разведена (нужное подчеркнуть) (наименование и реквизиты документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака)
13	Отношение к воинской службе	Военнообязанный, невоеннообязанный (нужное подчеркнуть) (наименование военного комиссариата/обособленного подразделения военного комиссариата)	Военнообязанная, невоеннообязанная (нужное подчеркнуть) (наименование военного комиссариата/обособленного подразделения военного комиссариата)
14	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
15	Идентификационный номер		
16	Для иностранных граждан и лиц без гражданства сведения о временном пребывании (регистрации); временном проживании (разрешении) на		

территории Республики Беларусь; дате въезда/выезда		
--	--	--

При заключении брака просим присвоить фамилии:
супругу _____ супруге _____

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

(подпись жениха)

(подпись невесты)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается необходимое количество раз.

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего
акты гражданского состояния)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество жениха)

И

(фамилия, собственное имя, отчество невесты)

Заключение о снижении брачного
возраста от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о снижении брачного возраста

Просим снизить брачный возраст _____
(фамилия, собственное имя, отчество жениха и (или) невесты)
для заключения брака.

Прилагаем документы, подтверждающие основание для снижения брачного возраста
(наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ) (нужное заполнить):

(документ организации здравоохранения, подтверждающий нахождение невесты на диспансерном
наблюдении по беременности)

(свидетельство (запись акта) о рождении либо медицинская справка о рождении (решение суда об
установлении факта рождения) ребенка)

(решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью
дееспособным)

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

(подпись, фамилия, инициалы жениха)

(подпись, фамилия, инициалы невесты)

«__» _____ 20__ г.