

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.4. Регистрация установления материнства

**Предварительное консультирование** (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063,каб.1.

#### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении ребенка

копия решения суда об установлении материнства

письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

*Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в*

**соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.**

- копии записей актов рождения
- копии записей актов о заключении или расторжении брака

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:**

Речицкий районный исполнительный комитет  
Пл. Октября, 6, г. Речица

Режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходной

Главное управление юстиции Гомельского облисполкома  
ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00  
суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Приложение 13  
к постановлению  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
29.06.2007 № 42  
(в редакции постановления  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
28.12.2018 № 228)

Заявление принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, регистрирующего акты  
гражданского состояния)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия,  
инициалы должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Запись акта об установлении  
материнства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о регистрации установления материнства на основании решения суда

Прошу произвести регистрацию установления материнства в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия,

— \_\_\_\_\_ (собственное имя, отчество ребенка)  
родившегося «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место рождения)

на основании решения суда об установлении материнства \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., вступившего в законную силу «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

	Отец	Мать
1	Фамилия	
2	Собственное имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения «__» _____ г. исполнилось ___ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось ___ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию заявителя)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
6	Гражданство	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)

7	Место жительства	Республика (государство) _____	Республика (государство) _____
		область (край) _____	область (край) _____
		район _____	район _____
		город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
		район в городе _____	район в городе _____
		улица _____	улица _____
		дом _____ корпус _____ квартира _____	дом _____ корпус _____ квартира _____
8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа)	(наименование документа)
		серия _____ № _____	серия _____ № _____
		(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
11	Идентификационный номер		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, фамилия,  
инициалы должностного лица, принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, регистрирующего  
акты гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Запись акта об установлении  
материнства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на установление в отношении себя материнства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество матери)

Прошу произвести регистрацию установления материнства и внести  
соответствующие изменения в запись акта о рождении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)