

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063, каб.1.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния

копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда

решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего

документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)

свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния

документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц

документ, подтверждающий внесение платы

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.

- документы, выданные органами загс, необходимые для подтверждения фактов, являющихся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния <i>Оплата производится на р/с ГУ МФ РБ по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «АСБ Беларусбанк»</i>

	<i>код банка АКВВВУ2Х</i> <i>счет ВУ60АКВВ36004270000050000000</i> <i>код 030002</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет

Пл. Октября, 6, г. Речица

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Главное управление юстиции Гомельского облисполкома

ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Приложение 18
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.06.2007 № 42
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
28.12.2018 № 228)

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего акты
гражданского состояния)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

идентификационный номер _____

Внесены изменения, дополнения,
исправления

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений, дополнений, исправлений в запись акта
гражданского состояния

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

прошу внести в запись акта о (об) _____
(наименование акта гражданского состояния)

№ _____ от «__» _____ г., составленную в _____

(наименование органа, составившего запись акта гражданского состояния)

на _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

следующее(ие) изменение(я), дополнение(я), исправление(я) (нужное подчеркнуть):

(указать, какие сведения подлежат изменению, дополнению, исправлению)

на _____
(указать сведения после изменения, исправления)

—
В СВЯЗИ С _____

(причина, по которой заявитель желает внести изменения, дополнения, исправления)

—
Сообщаю о себе следующие сведения:

1	Дата рождения « ____ » _____ г.
2	Место рождения: республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
3	Национальность (указывается по желанию заявителя) _____ (указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
4	Гражданство _____
5	Место жительства: республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ (с указанием индекса) улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
6	Место работы/место учебы, курс _____
7	Отношение к воинской службе: военнообязанный(ая), невоеннообязанный(ая) (нужное подчеркнуть) (наименование военного комиссариата/обособленного подразделения военного комиссариата)
8	Семейное положение: ранее не состоял(а) в браке, состою в браке, разведен(а), вдовец(а) (нужное подчеркнуть): запись акта № _____ от « ____ » _____ г. в _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния) решение суда _____ от « ____ » _____ г., (наименование суда) вступившее в законную силу « ____ » _____ г. (заполняется в случае необходимости)
9	Сведения о детях: 1. _____ « ____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____ 2. _____ « ____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____ 3. _____ « ____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____ 4. _____ « ____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____ 5. _____ « ____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____
10	Находился(ась) ли под судом или следствием (если находился(ась), то когда и за что привлекался(ась) к уголовной ответственности, если был осужден(а), то когда, по какой статье Уголовного кодекса Республики Беларусь, каким судом, к какой мере наказания, когда снята или погашена судимость)

11 Заявляю, что споров между заинтересованными лицами по вопросу внесения изменений, дополнений, исправлений в запись(и) акта(ов) гражданского состояния не имеется

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 18¹
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.06.2007 № 42
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
28.12.2018 № 228)

Заявление принято

« ___ » _____ 20__ г.
регистрационный № _____

_____ (наименование органа, регистрирующего акты
гражданского состояния)

_____ (наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« ___ » _____ г.

идентификационный номер _____

Внесены изменения в запись
акта о заключении брака

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении фамилии, избранной при заключении брака, в соответствии с частью
пятой статьи 21 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье**

Я, _____ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

прошу внести в запись акта о заключении брака № _____ от « ___ » _____ г.,
составленную в _____

(наименование органа, составившего запись акта гражданского состояния)

—
в отношении _____ (фамилия, собственное имя, отчество супруга)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество супруги)

изменение фамилии, избранной при заключении брака, на _____ (фамилию другого

—
супруга/двойную фамилию, состоящую из добрачных фамилий супругов (нужное указать)
в соответствии с частью пятой статьи 21 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1	Дата рождения « ___ » _____ г.
2	Место рождения: республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
3	Национальность (указывается по желанию заявителя)

	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
4	Гражданство _____
5	Место жительства: республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ (с указанием индекса) улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
6	Место работы/место учебы, курс _____
7	Отношение к воинской службе: военнообязанный(ая), невоеннообязанный(ая) (нужное подчеркнуть) _____ (наименование военного комиссариата/обособленного подразделения военного комиссариата)
8	Брак зарегистрирован « _____ » _____ г. в _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния) запись акта № _____
9	Сведения об общих несовершеннолетних детях: 1. _____ « _____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____, запись акта о рождении № _____ от _____ г. составлена _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния) 2. _____ « _____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____, запись акта о рождении № _____ от _____ г. составлена _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния) 3. _____ « _____ » _____ г. (фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения) место рождения _____, запись акта о рождении № _____ от _____ г. составлена _____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

Одновременно прошу изменить фамилию матери (отца) с _____
на _____ в записи акта о рождении общего несовершеннолетнего
ребенка/записях актов о рождении общих несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)