

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

*(в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)*

**Предварительное консультирование и осуществление указанной административной процедуры** (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 6, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;

документ, подтверждающий внесение платы.

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании. 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь). 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства). бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении. Наименование получателя платежа - Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области

	УНП 400555165 г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк» код банка АКВВВУ2Х счет: ВУ60АКВВ36004270000050000000 Код платежа 4630
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

гражданина \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов документа об образовании, приложения к нему,  
документа об обучении

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(указать документ об образовании, документ об обучении)

взамен \_\_\_\_\_ оригинала серия \_\_\_\_\_

(утраченного, приведенного в негодность)

№ \_\_\_\_\_, выданного в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учреждения образования)

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО