

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.15.2 Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – структурное подразделение районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, - для собственника помещения;

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Лаханская Алеся Анатольевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Лаханская Алеся Анатольевна тел. 5 45 83, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-17, во время её отсутствия, главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Асадчева Анастасия Вячеславовна, тел. 5 44 05, (с 8.30 до 17.30 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20__ г. Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласования самовольной установки на крышах и фасадах
многоквартирных жилых домов индивидуальных
антенн и иных конструкций

Прошу согласовать самовольно установленную(ый) _____

(антенну,

на фасаде (крыше)

кондиционер, иную конструкцию)

жилого дома, расположенного по адресу: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций

Прошу согласовать самовольную установку *индивидуальной (ого) кондиционера на фасаде* многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: г. *Речица, ул Советская, д. 41, кв. 1.*

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *технический паспорт*

- *документ, подтверждающий право собственности на помещение*

_____ Иванов _____

_____ подпись заявителя