

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.15¹ Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;

письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;

план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Лаханская Алеся Анатольевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Асадчева Анастасия Вячеславовна, тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время её отсутствия, главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Юзвинская Любовь Геннадьевна, тел. 5 44 05, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 1.1.15-1

« ____ » _____ 20 ____ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в
случае подачи заявления заинтересованного лица
нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе нежилого помещения в жилое _

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения,
расположенного по адресу:

и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с

(указать причину)

Письменное согласие

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.15¹)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д
22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе нежилого помещения в жилое

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: **г. Речица, ул. Центральная, д. 35 кв. 32** и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с **переоборудования под жилое помещение**

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод нежилого помещения в жилое, по адресу: г. Речица, ул. Центральная, д. 35 кв. 32., для переоборудования под жилое помещение

« » 20 г.

дата подачи заявления

подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-технический паспорт

-документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;

-план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Иванов

подпись заявителя