

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** - бессрочно

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ») Пузан Георгий Владимирович

**Осуществление указанной административной процедуры** и выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 3 83 03; лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 3 82 60. (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании использования не по назначению  
одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по  
назначению \_\_\_\_\_

(одноквартирного, блокированного)

жилого дома (его части), расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

Планирую использовать не по назначению \_\_\_\_\_  
(помещение,

пристройку и др.)

для следующих целей \_\_\_\_\_

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения  
☐ по почте

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП. 1.1.17)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

Тел. 8029-111-11-11\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании использования не по назначению  
одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по  
назначению \_\_\_\_\_ **часть одноквартирного жилого дома**

(одноквартирного, блокированного)

жилого дома (его части), расположенного по адресу: г Речица, ул Наумова  
д 22

Планирую использовать не по назначению \_\_\_\_\_ **пристройку** \_\_\_\_\_  
(помещение,

пристройку и др.)

для следующих целей \_\_\_\_\_ **планирую использовать как пекарню** \_\_\_\_\_

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

**Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на согласование  
использования не по назначению \_\_\_\_\_ часть одноквартирного жилого  
дома пристройки как пекарню.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявления

подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица:

**технический паспорт**

**документ, подтверждающий право собственности**

**письменное согласие Иванова С.И.**

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Иванов