

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры –** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры -** бессрочно

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Прошу принять решение о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилого фонда площадью \_\_\_\_\_ в жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

и заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей площадью \_\_\_\_\_ на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

☐ иное

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.19)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты  
государственного жилищного фонда

Прошу принять решение райисполкома о предоставлении освободившейся жилой комнаты площадью **17,3 кв.м.** в жилом помещении, расположенном по адресу **г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26** и заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей площадью **49,92 кв.м.** на состав семьи из **3** человек:

**заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.**

**супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.**

**дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

**- паспорт**

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения  
☐ по почте  
☐ иное

Иванов

подпись заявителя