

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.21.² Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - до составления технического

паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» Пузан Георгий Владимирович

Осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» Потороча Виктория Станиславовна, по адресу: г.Речица, ул. Ленина 52, каб. 118, тел. 3 82 29 (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«__»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

л/н _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и
(или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в
жилом доме

Прошу выдать утвержденный акт приемки выполненных работ по
переустройству и (или) перепланировке квартиры в жилом доме,
расположенной по адресу: _____

после перепланировки.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21²)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

л/н

Тел. 8029-111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и
(или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в
жилом доме

Прошу выдать утвержденный акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме, находящегося по адресу: **г.Речица, ул. Центральная, д.25, кв.35.** после перепланировки

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- **паспорт;**
- **ведомость технических характеристик;**
- **разработанный и согласованный проект,**
- **договор строительного подряда,**
- **договор на осуществление технического надзора,**
- **акты на скрытые работы**

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Иванов

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ