

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.21 Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

(в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого иницируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения;

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;

письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» Налегач Виталий Адамович

Осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» Потороча Виктория Станиславовна, по адресу: г.Речица, ул. Ленина 52, каб. 118, тел. 3 82 29 (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 1.1.21

« ____ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в
случае подачи заявления заинтересованного лица
нарочным (курьером) или посредством почтовой
связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в
жилом доме

Прошу принять решение о согласовании (разрешении)
переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого
помещения в жилом доме, находящегося по адресу:

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить
следующий перечень работ:

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, находящегося по адресу: *г.Речица, ул. Центральная д.25, кв.35.*

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить следующий перечень работ: *демонтаж межкомнатных перегородок и установка новых, закрытие дверного проема и установка нового, демонтаж печи, замена напольного котла на настенный.*

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *паспорт*
- *письменное согласие совершеннолетних Ивановых И.В*
- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на помещение*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

Иванов

подпись заявителя