

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан):

18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Октября, 2, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 (обеденный перерыв: 13.00 - 14.00); вторник, четверг: 11.00 - 20.00 (обеденный перерыв: 15.00 - 16.00); суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет;

1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет.

Наименование получателя платежа –

Главное управление

Министерства финансов

Республики Беларусь по

Гомельской области

УНП 400555165
г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»
код банка АКВВВУ2Х
счет: ВУ60АКВВ36004270000050000000
Код платежа 4630

Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл.-Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком Физические лица АП-18.25.1

Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код

**Речицкий
райисполком**



Административные
процедуры,
госпошлина

Код услуги в ЕРИП: 1548724

Как пользоваться QR-кодом

1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа pay.raschet.by
2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн
3. Введите реквизиты оплаты

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» Пищик Наталья Николаевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий отделом информации и использования документов Заковраш Марина Валерьевна, тел. 9 50 99, по адресу: г. Речица, ул. Нефтяников, 88, во время ее отсутствия – архивист отдела информации и использования документов Будник Дарья Владимировна, тел. 9 50 99, по адресу: г. Речица, ул. Нефтяников, 88 (Режим работы с 8.00 - 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«_____» _____ 202__ г. Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Прошу выдать архивную справку _____

за период: с _____ по _____ г. г.

Справка предоставляется: _____

Цель предоставления справки: _____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы) _____

Дата внесения платы _____. сумма _____. руб.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: _____

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

(подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (18.25.1)

«01»_01__2024г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова
д 22

Тел. 8029-111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Прошу выдать архивную справку о выделении земельного участка 324550100001011111 по адресу г Гомельская область, Речицкий район, д Ямполь, ул. Центральная д1 за период с 1988 по 1999 гг.

Справка предоставляется РУП Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру, Речицкий филиал

Цель предоставления справки для оформления наследства.

№ операции в ЕРИП 111111111111

01.01.2022 сумма 32 бел руб.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- документ, подтверждающий внесение платы.

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Иванов

подпись заявителя