

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры орган по труду, занятости и социальной защите

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Осуществление указанной административной процедуры выполняют главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-43-05