

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.35¹. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры государственный орган (организация) по последнему месту государственной гражданской службы умершего, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе по месту жительства умершего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения
свидетельство о смерти
копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней

**Срок действия справки, другого документа (решения),
выдаваемых (принимаемого) при осуществлении
административной процедуры - единовременно**

**Лицо, ответственное за осуществление административной
процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной
защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна**

**Осуществление указанной административной процедуры
выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по
адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-
45-01,5-46-56, 5-47-91**