Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.50 Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета гражданина, которому назначен семейный капитал, невозможно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае невозможности обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, за открытием счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно

Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке

г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж (кабинет №10, тел. 5 45 50)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
назначения, финансирования
(перечисления), распоряжения
и использования средств семейного
капитала (в редакции постановления
Совета Министров Республики Беларусь
02.12.2019 № 827)

Форма

В _____
(наименование сельского, поселкового, районного,
_____
городского исполнительного комитета)
от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:
_____,
месту пребывания _____
_____,
_____,
(e-mail, телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:
_____
(вид документа, идентификационный номер, а в случае
_____
отсутствия такого номера – серия (при наличии),
_____
номер и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменения в решение о назначении семейного капитала и выдаче выписки из решения, принятого на основании настоящего заявления

Прошу внести изменение в решение о назначении семейного капитала от ___ _____ 20___ г. № _____ в связи с тем, что _____
(фамилия, собственное имя,
_____
отчество (если таковое имеется) члена семьи,
_____
которому назначен семейный капитал, и причина, по которой обращение его за открытием
_____,
счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица невозможно)
и выдать выписку из решения, принятого на основании настоящего заявления.

Членом семьи, которому назначен семейный капитал, прошу указать
_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____
дата рождения, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____

4) _____
5) _____
6) _____

___ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия гражданина)

Документы приняты
___ _____ 20__ г.

№ _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия специалиста, принявшего заявление)

В Речицкий районный исполнительный комитет__
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
от _***Иванова Ива Ивановна***_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
зарегистрированной(ого) по месту жительства:
_***г.Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45***_____,
месту пребывания _____,
__***(044) 123-45-45***_____,
(e-mail, телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:
_***паспорт НВ 2335478, выдан Речицким РОВД***__
(вид документа, серия (при наличии), номер,
25.01.2018_____
дата выдачи, наименование (код), наименование государственного органа,
_***3120577H015PB0***_____
его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменения в решение о назначении семейного капитала и выдаче выписки из решения, принятого на основании настоящего заявления

Прошу внести изменение в решение о назначении семейного капитала от ***12_._05_.20_16_*** № _***1852***__в связи с тем, что _***Иванова Ива Ивановна***
(фамилия, собственное имя,
находится в розыске (лишена родительских прав, умерла, признана_____
отчество (если таковое имеется) члена семьи,
безвестно отсутствующей, умершей, др.)_____
которому назначен семейный капитал, и причина, по которой обращение его за открытием
_____,
счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица невозможно)
и выдать выписку из решения, принятого на основании настоящего заявления.

Членом семьи, которому назначен семейный капитал, прошу указать __***Иванова Ивана Ивановича, 12.05.1977 г.р., 3120577H015PB0***_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____
дата рождения, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Уведомление о принятом административном решении направить:
☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

_***01***_ ***01***_ 20***22*** г. _____ __***И.И.Иванов***_____
(подпись) (инициалы, фамилия гражданина)