

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.7 Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган по труду, занятости и социальной защите

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома **Анисимова Наталья Анатольевна**, каб. №15, тел. 5 44 56,

во время ее отсутствия начальник отдела по назначению пенсий и пособий **Рудова Ольга Викторовна**, каб. №11, тел. 5 45 64, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 2.7

Приложение
к Положению о порядке
осуществления единовременной
выплаты семьям при рождении
двоих и более детей на приобретение
детских вещей первой
необходимости

Форма

В _____
(орган по труду, занятости и
социальной защите рай(гор)исполкома)

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улица, дом,
корпус, квартира, телефон)

(документ, удостоверяющий личность,
серия (при наличии), номер, дата выдачи
документа, наименование (код) государственного
органа, выдавшего документ,
идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)
единовременную выплату семьям при рождении двоих и более детей _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения детей)

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве _____ штук.
_____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Образец заявления 2.7

Управление по труду, занятости и социальной

(наименование органа по труду, занятости и социальной защите Речтцкого райисполкома и социальной защите)

от Ивановой Ирины Ивановны
(фамилия, собственное имя, отчество)

,
(если таковое имеется) заявителя)
проживающей(его) в Речица, ул. Ивановская 54,

(данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, серия (при наличии), номер,
паспорт НВ1234567 выдан 05.12.2007

дата выдачи, наименование (код) государственного органа,

Речицким РОВД Гомельской области

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

единовременную выплату семьям при рождении двоих и более детей

Иванова Петра Ивановича, 02.10.2020;

(фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения детей)

Ивановой Марии Ивановны, 02.10.2020

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве 5 штук.

10 10 2020 г.

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы, фамилия заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

Специалист службы

«одно окно»

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г.