

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **2.7 Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган по труду, занятости и социальной защите**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

**Осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела по назначению пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке**

адрес: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

*Форма заявления АП 2.7*

Приложение  
к Положению о порядке  
осуществления единовременной  
выплаты семьям при рождении  
двоих и более детей на приобретение  
детских вещей первой  
необходимости

Форма

В \_\_\_\_\_  
(орган по труду, занятости и  
социальной защите рай(гор)исполкома)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется) заявителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, улица, дом,  
корпус, квартира, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность,  
серия (при наличии), номер, дата выдачи  
документа, наименование (код) государственного  
органа, выдавшего документ,  
идентификационный номер (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу произвести \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)  
единовременную выплату семьям при рождении двоих и более детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения детей)

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте

Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заявления АП 2.7

Управление по труду, занятости и социальной

(наименование органа по труду, занятости и социальной защите Речтцкого райисполкома и социальной защите)

от Ивановой Ирины Ивановны  
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется) заявителя)  
проживающей(его) в Речица, ул Ивановская 54,

(данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, серия (при наличии), номер,  
паспорт НВ1234567 выдан 05.12.2007

дата выдачи, наименование (код) государственного органа,

Речицким РОВД Гомельской области

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу произвести Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

единовременную выплату семьям при рождении двоих и более детей \_\_\_\_\_

Иванова Петра Ивановича, 02.10.2020;

(фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения детей)

Ивановой Марии Ивановны, 02.10.2020

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве 5 штук.

10 10 2020 г.

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы, фамилия заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

Специалист службы

«одно окно»

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.