

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.24² Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности*** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)**

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 (обеденный перерыв: 13.00 - 14.00); вторник, четверг: 11.00 - 20.00 (обеденный перерыв: 15.00 - 16.00); суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – сельский (поселковый), городской (города районного подчинения), районный исполнительный комитет

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

Заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса

документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 5 44 05 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ____ » _____ 20__ г. Речицкий районный исполнительный

комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) –
в случае подачи заявления заинтересованного лица
нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи справки, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)

Прошу выдать справку, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности по адресу _____

и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину

(фамилии, собственного имени, отчества, если таковое имеется) (необходимое подчеркнуть)

в соответствии с законодательством об охране и использовании земель, (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: _____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

«01»_01__2024 г.

Образец заявления АП 22.24-2

Речицкий районный исполнительный
комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова
д 22

Тел. 8029-111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи справки, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая 2003 г.
одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными
постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме,
расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном
участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об
охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в
похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)

Прошу выдать справку, подтверждающую эксплуатацию до 8 мая
2003 одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и
иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме,
расположенных в сельской местности по адресу: Гомельская область,
Речицкий район, д Ямполь , ул. Центральная д1
и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину
Иванову Ивану Ивановичи
(фамилии, собственного имени, отчества, если таковое имеется) (необходимое подчеркнуть)
в соответствии с законодательством об охране и использовании земель,
(если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу Заспенского
сельского исполнительного комитета

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Иванов

подпись заявителя