

Административная процедура

Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Главный специалист Павлова Татьяна Евгеньевна, каб.№9, тел. 26411, в ее отсутствие – Бессмертная Ирина Николаевна, каб.№10, тел.34464.

Документы предоставляются в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение;

фотография размером 30х40 мм.

Дополнительные сведения не запрашиваются

| | |
|--|--|
| Срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия | бессрочно |