

Административная процедура

Выдача справки о предоставленной государственной адресной социальной помощи

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания:

Павлова Татьяна Евгеньевна (каб. №9, т. 26411),

Гриб Виктория Дмитриевна (каб. №10, т. 34464),

Бессмертная Ирина Николаевна (каб. №10, т. 34464),

начальник отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Малюнова Елена Николаевна (каб. № 6, тел. 20875), в ее отсутствие – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Рыбак Наталья Игнатьевна (каб. № 6, тел. 41879).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Дополнительные сведения не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно