

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику ОВД
Речицкого райисполкома

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Указываются конкретные обстоятельства, которые вынудили гражданина обратиться в управление внутренних дел.

Формулируется просьба к проведению конкретных действий, проверок, разбирательства.

Кроме того, в обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

(при наличии приложений указывается их количество)

Дата

Личная подпись

Примечание: Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

Также Вами может быть отправлено электронное обращение через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц www.obrazheniya.bel