

Учреждение «Речицкий
территориальный центр
социального обслуживания»

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию
коррупции в учреждении «Речицкий
территориальный центр социального
обслуживания населения»

30.06.2023 г. № 2

г. Речица

Председатель – Пилецкая Е.А., директор
Секретарь – Довыденко А.В., юристконсульт

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Демиденко Л.О. – главный бухгалтер учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение);
- Глыбовская И.В. – экономист учреждения;
Пищик Е.Н. – заведующий отделением социальной помощи на дому;
- Гроздева Е.А. – заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов;
- Малахов Н.Н. – заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации;
- Невдах Е.АП. – заведующий отделением обеспечения круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: Дегтеренко Е.А. – старший инспектор по кадрам,
Хмарун Н.В. – заведующий отделением первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, в т.ч. в части недопущения назначения на должности близких родственников или свойственников, если их работа связана с

непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому.

2. Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

3. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок. Анализ заключенных договоров по результатам проведенных процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств на предмет наличия фактов необоснованного посредничества.

4. Рассмотрение вопросов оказания платных услуг в учреждении.

1. СЛУШАЛИ:

Дегтеренко Е.А., старшего инспектора по кадрам, которая сообщила, что строго соблюдаются требования антикоррупционного законодательства по недопущению назначения на должности близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому, в первом полугодии не трудоустроивались работники, состоящие в близком родстве с действующими работниками.

Дегтеренко Е.А. обратила внимание членов комиссии, на то, что в части выполнения требований, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) утвержден перечень должностей, при приеме на которые оформляются письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных данной статьей. Также Елена Алексеевна сообщила что в 2023 году пересмотрены обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом, с которым ознакомлены работники занимающие должности в соответствии с утвержденным перечнем.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по соблюдению работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства.

1.3. Своевременно принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Срок исполнения: постоянно.

2. СЛУШАЛИ:

Дегтеренко Е.А., старшего инспектора по кадрам, которая сообщила, что продолжена работа по недопущению нарушения правил внутреннего трудового распорядка, в том числе инспекторами по основной деятельности отделения социальной помощи на дому осуществляется постоянный контроль за соблюдением трудовой дисциплины социальными работниками, няньками и сиделками. В установленном порядке ведутся журналы учета рабочего времени. Грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка не выявлено.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Заведующим отделений:

2.2.1. своевременно принимать меры по недопущению нарушений работниками внутреннего трудового распорядка;

2.2.2. постоянно напоминать работникам о добросовестном, качественном и на высоком профессиональном уровне исполнении должностных обязанностей, а также неукоснительном соблюдении трудовой дисциплины;

2.2.3. рационально использовать рабочее время членов трудового коллектива, при возникновении внештатных ситуаций управлять процессами, принимать оптимальные решения и контролировать их выполнение.

Срок исполнения: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Довыденко А.В., юрисконсульта, секретаря комиссии, которая проинформировала о том, что с января по июнь 2023 года проводились закупки за счет бюджетных и собственных средств. При проведении процедур закупок неукоснительно соблюдаются требования законодательства в сфере закупок. В целях недопущения коррупционных проявлений при проведении процедур закупок сведения о закупках выставляются на торговой площадке, а также направляются письма о проведении закупки производителям и торговым предприятиям, дополнительно конъюнктура рынка изучается в сети интернет и непосредственно по телефонным звонкам.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию юрисконсульта Довыденко А.В.

3.2. Продолжить работу по неукоснительному соблюдению законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг).

4. СЛУШАЛИ:

Пищик Е.Н., заведующего отделением социальной помощи на дому/ об оказании платных услуг отделением (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию, заведующего отделением социальной помощи на дому Пищик Е.Н., по вопросу оказания платных услуг отделением социальной помощи на дому.

4.2. Усилить контроль за порядком оказания платных услуг в учреждении.

Председатель комиссии

Е.А.Пилецкая

Секретарь комиссии

А.В.Довыденко