

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.2². Принятие решения о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Мاستрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)
3	письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально
4	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него
5	документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права

	собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)
--	---

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«___» _____ 202_ г.

Бабичский сельский исполнительный
комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в
случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным
(курьером) или посредством почтовой связи

Тел. _____

Заявление

о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве
собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств
семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве
собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов,
займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о
приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких
кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату
процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного
капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права
собственности на них

Прошу разрешить _____
(отчуждение (продажа, дарение, мена либо иная сделка об

отчуждении жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него)
по адресу: _____

_____,
приобретенного (-ных) с использованием средств семейного капитала, до
истечения 5 лет со дня государственной регистрации права
собственности на него (них) в связи с _____
(указать причину подачи заявления: переезд в

другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица: _____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

(подпись заявителя)

В отчуждении не возражают:

Я, _____

(Ф.И.О., год рождения,

даю согласие _____

указать вид отчуждения, подпись)
