

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Бабицкого сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрющкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабицкого сельисполкома – Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрющкова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрющкова Н.Т., д. 17А Бабицкий сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме

Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**