

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Бабицкого сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабицкого сельисполкома – Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., д. 17А Бабицкий сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6  
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бабичский сельский  
исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес регистрации по месту  
жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о начисленной жилищной квоте

Прошу выдать справку о начисленной жилищной квоте на

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

на основании решения \_\_\_\_\_

(указать номер, дату решения, кем составлено)

Объединены жилищные квоты членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)