

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Машуркова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Машуркова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Машуркова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении заявителя
3	документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
8	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

9	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
10	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
11	справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете
12	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>
--	---

	7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>				<input type="text"/>			
	рэгістрацыйны нумар				Пашпарт сапраўдны				<input type="text"/>			
	У (назва органа) <input type="text"/>											
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)											
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя			
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				
5. Месца нараджэння <input type="text"/>												
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>				Пол				
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>				М Ж				
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>								
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>								
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				
бацька		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				
маці		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				
7. Муж, жонка		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>				
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>		<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>				
Халасты/Незамужняя		<input type="text"/>		Разведзены(ая)				Удавец(ва)				
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №												
па-беларуску <input type="text"/>				<input type="text"/>								
па-руску <input type="text"/>				<input type="text"/>								

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)											
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>			
11. Падставы для выдачы пашпарта											
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)											
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>		<input type="text"/>			
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>				нумар <input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>			

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: