

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Маштурюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Маштурюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Маштурюкова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
6	документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):
	6.1. свидетельство (документ) о рождении заявителя
	6.2. свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
	6.3. свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения

	суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака 6.4. свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя 6.5. свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества
<b>7</b>	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
<b>8</b>	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
<b>9</b>	справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете
<b>10</b>	документ, подтверждающий внесение платы

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
---	---

	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6  
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>												
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>				Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
	У (назва органа) <input type="text"/>																
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)																
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка)				лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
	2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>					
5. Месца нараджэння <input type="text"/>																	
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>								По					
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>								М Ж					
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>													
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>													
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>							
бацька		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
маці		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
7. Муж, жонка		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>							
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>							
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>				<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>							
Халасты/Незамужняя		<input type="text"/>				Разведзены(ая)				Удавец(ва)							
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>			
		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №																	
па-беларуску <input type="text"/>				<input type="text"/>													
па-руску <input type="text"/>				<input type="text"/>													

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)															
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	
11. Падставы для выдачы пашпарта															
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)															
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)				<input type="text"/>											
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)				<input type="text"/>											
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата)		<input type="text"/>							
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>				нумар <input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>							

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: