

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 17.7. Регистрация животного-компаньона

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабичского сельисполкома – Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Матрюкова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

<b>1</b>	заявление
<b>2</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного-компаньона
<b>3</b>	копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения, подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки
<b>4</b>	копия документа, подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.)
<b>5</b>	копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, – для регистрации опасной собаки
<b>6</b>	письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого

	дома, многоквартирном жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей)
<b>7</b>	письменное согласие наймодателя – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 рабочий день
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Бабичский сельский исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о регистрации животного-компаньона

Прошу выдать регистрационное удостоверение и жетон на:

вид животного \_\_\_\_\_, порода \_\_\_\_\_, кличка

животного \_\_\_\_\_, возраст животного \_\_\_\_\_,

пол \_\_\_\_\_, окрас и вид шерсти \_\_\_\_\_,

рост в холке (см) \_\_\_\_\_, животное прошло стерилизацию \_\_\_\_\_.

(да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Правилами содержания домашних собак, кошек, а также отлова безнадзорных животных в населенных пунктах Республики Беларусь, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.06.2001 № 834 (с изменениями и дополнениями), а также санитарными и ветеринарными правилами ознакомлен(а).

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И.О.