

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А, Бабичский сельский исполнительный комитет.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
2	свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 день со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года № 55-З «О погребении и похоронном деле»)
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Бабичский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, если таковое имеется,

\_\_\_\_\_

заявителя)

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении участков для захоронения

Прошу предоставить участок для захоронения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на кладбище \_\_\_\_\_

номер сектора \_\_\_\_\_ ряда \_\_\_\_\_ участка \_\_\_\_\_ могилы \_\_\_\_\_ на

участке размером \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- Свидетельство о смерти (Врачебное свидетельство о смерти  
(мертворождении)) (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)